



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

EDITAL SEDUC Nº 03/2014

Dispõe sobre as diretrizes para inscrições no Sistema Fila única, matrícula e transferência obrigatória para os NEIs de Educação Infantil da Rede Pública Municipal de Ensino para o ano letivo 2015.

Simone da Silva Ricardo, Diretora Geral do Colegiado da Secretaria Municipal de Educação, e Dayane Regina Masselai, Diretora do Departamento de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú, no uso das atribuições legais, tornam públicas as diretrizes referentes à matrícula e transferência obrigatória para o ano letivo de 2015, na Educação Infantil de acordo com a legislação em vigor e o previsto neste Edital.

1 Fundamentação Legal

1.1 Considerando a Resolução nº 5, de dezembro de 2009, a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, a Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990, a Constituição Federal de 1988, a Lei Municipal nº 3.215 de 2010, a Lei Municipal nº 1.069 de 1991 e a Resolução 01/2012 de Conselho Municipal de Educação, Decreto nº 5.296 e a Normativa 001/2014.

A Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições:

RESOLVE:

Normatizar os procedimentos referentes ao acesso à Educação Infantil, matrícula e transferência obrigatória de crianças nos Núcleos de Educação Infantil da Rede Pública Municipal de Balneário Camboriú.

2 Dos Objetivos



2.1 Do Objetivo Geral

2.1.1 Este Edital tem por objetivo geral assegurar a matrícula e transferência obrigatória às crianças, oferecido em Núcleos de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Balneário Camboriú.

2.2 Dos Objetivos Específicos

2.2.1 Dar publicidade ao Edital de disponibilidade de vagas, afixando-o em local de fácil acesso e visibilidade aos interessados, como: Núcleos de Educação Infantil, Secretaria Municipal de Educação e site: www.balneariocamboriu.sc.gov.br

2.2.2 Efetuar a matrícula de crianças novas, cumprindo os critérios deste Edital;

2.2.3 Efetuar a matrícula em qualquer época do ano letivo, atendidas as disposições legais;

2.2.4 Organizar a distribuição de vagas disponíveis na Rede Municipal de acordo com os números disponibilizados pelos Núcleos de Educação Infantil;

2.2.5 Determinar período de inscrição para Programa Fila Única.

3 Disposições Preliminares

3.1 O Encaminhamento para matrícula em Núcleo de Educação Infantil no município fica condicionado a prévia inscrição no Programa Fila Única;

3.1.1 São condições para inscrição, bem como, encaminhamento para matrícula em Núcleo de Educação Infantil, a criança ser moradora do município de Balneário Camboriú;

3.1.2 Terá direito a inscrição no Programa Fila única, bem como matrícula de acordo com a ordem de inscrição, os filhos de Funcionários Públicos Municipais de Balneário Camboriú residentes em outros municípios, conforme previsto no Art. 179º do Estatuto do Servidor Público do município de Balneário Camboriú;

3.1.3 Terá prioridade de atendimento crianças com deficiências;

3.1.4 O cadastro dos pleiteantes a vaga deverá ser atualizado anualmente. Na situação em que os pais ou responsável legal da criança que não atualizarem o cadastro do Programa Fila Única, entender-se-á que não tem mais interesse na vaga; sendo assim sairá do Programa Fila Única, podendo fazer nova inscrição a partir de 02 (dois) de fevereiro de 2015;

3.1.5 Os pais e/ou responsável legal da criança que tem interesse em que a criança



continue inscrita no Programa Fila Única, deverá comparecer no Setor de Vagas na Secretaria Municipal de Educação no período de 03 (três) à 28 (vinte e oito) de novembro para a atualização cadastral;

3.1.6 No período de 01 de dezembro de 2014 à 30 de janeiro de 2015, não serão realizadas novas inscrições.

3.1.7 As publicações de disponibilidade de vagas serão feitas a partir de 05 (cinco) de janeiro de 2015 para comparecimento no Setor de Vagas na Secretaria Municipal de Educação a partir do dia 19 de janeiro conforme dias e horários publicados, conforme disposto no site da Prefeitura;

3.1.8 As novas inscrições no Programa Fila Única para o ano de 2015 serão realizadas a partir do dia 02 (dois) de fevereiro de 2015;

3.1.9 No mês de julho não será efetuada publicação de disponibilidade de vagas nem Encaminhamentos, sendo este, período de recesso nos Núcleos de Educação Infantil.

4 Dos Procedimentos para a Realização da Matrícula

4.1 As publicações de disponibilidade de vagas serão efetuadas conforme surgirem vagas nos Núcleos, obedecendo rigorosamente a ordem de inscrição no Programa Fila Única, sendo feita através de publicação no site: www.balneariocamboriu.sc.gov.br contendo dia e horário para retirar o Encaminhamento no Setor de Vagas na Secretaria Municipal de Educação;

4.1.1 Os pais e/ou responsável legal, após a chamada publicada através do site www.balneariocamboriu.sc.gov.br (no Link Fila Única/convocações), deverá comparecer no dia e horário constante na convocação na sede da Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú, sito a rua Camboriú, nº 100 – Bairro dos Municípios, Setor de Vagas. Este deverá estar munido de: comprovante de residência atualizado (conforme explicado no item 6.1) no nome dos pais e/ou responsável legal e documento de identificação;

4.1.2 Após retirar o Encaminhamento o responsável legal terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para comparecer no Núcleo de Educação Infantil e efetivar a matrícula com todos os documentos listados no Encaminhamento;

4.1.3 Deverá ser feita segunda chamada, com a relação dos responsáveis que não compareceram na primeira data publicada;



4.1.4 Os pais e/ou responsável legal que não se apresentarem na segunda chamada no dia e horário determinados (conforme item 5.1.3) bem como, aquele que não aceitar a vaga oferecida, terá a inscrição no Programa Fila Única cancelada.

4.1.5 A chamada dos pais e/ou responsável legal e demais orientações para a matrícula da criança são de única responsabilidade da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú;

4.1.6 O número de vagas é definido conforme disposto em Resolução específica do Conselho Municipal da Educação – CONSEME.

4.1.7 Os Núcleos de Educação Infantil informarão ao Setor de Vagas mensalmente sobre a disponibilização de vagas até o quinto dia útil do mês através do Movimento Mensal;

4.1.8 O Encaminhamento será feito pelo Setor de Vagas, mensalmente quando houver vaga, através da publicação dos nomes das mães e respectivas turmas por área solicitada a partir do décimo dia útil de cada mês;

4.1.9 Poderão ser publicadas convocações suplementares caso não sejam preenchidas as vagas disponíveis nos Núcleos;

4.1.10 A publicação será feita no site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú www.balneariocamboriu.sc.gov.br no Link Fila única/CONVOCAÇÕES e disponibilizada em mural da Secretaria Municipal de Educação e nos Núcleos de Educação Infantil;

4.1.11 A partir do dia da convocação, os pais e/ou responsável legal terão até 2 (dois) dias úteis para retirar o Encaminhamento para efetivação de matrícula, no Setor de Vagas do Departamento de Educação Infantil;

4.1.12 O Encaminhamento para efetivação de matrícula poderá ser retirado por terceiros devidamente identificados e autorizados por escrito em documento autenticado pelos pais e/ou responsável legal da criança;

4.1.13 Havendo vaga para a faixa etária em mais de um Núcleo dentro da área solicitada, a família deverá realizar a escolha de Núcleo no momento da retirada do Encaminhamento, conforme ordem de inscrição.

5 Da Documentação

5.1 Para retirar o Encaminhamento para matrícula serão necessários os seguintes documentos:

- Registro de nascimento (certidão de nascimento ou identidade);
- CPF dos pais ou responsável legal com a guarda;



- Comprovante de residência atualizado no nome dos pais e/ou responsável legal da criança, podendo ser:
 - Certidão de registro de imóvel residencial reconhecida em cartório;
 - Conta de água, luz ou telefone do mês no nome dos pais e/ou responsável legal (atualizada);
 - Contrato de locação com firma reconhecida em cartório;
 - Declaração de residência do proprietário do imóvel com firma reconhecida em cartório em anexo conta de água ou luz do mês (atualizada);

5.1.1 Para efetivar a matrícula no Núcleo de Educação Infantil são necessários os seguintes documentos:

- Certidão de nascimento da criança;
- Comprovante de residência atualizado (conforme item 6.1) em nome dos pais e/ou responsável legal;
- Carteira de vacinas (identificação, informações de nascimento, vacinas);
- Certidão de nascimento de irmãos menores de 14 anos;
- RG e CPF dos pais e/ou responsável legal;

5.1.2 O Gestor e o Secretário do Núcleo de Educação Infantil são responsáveis pela regularidade da documentação escolar dos alunos matriculados, cabendo-lhes também a constante atualização dos registros;

5.1.3 Destaca-se que a matrícula, além de ser um ato administrativo que vincula a criança ao núcleo, é uma inclusão pedagógica no processo escolar;

5.1.4 Toda documentação deverá ser apresentada em fotocópia e comparada com as originais para que não ocorram rasuras ou falsificações;

5.1.5 Em toda a documentação escolar da criança deverá ser registrado o nome completo do mesmo, sem abreviações e, a turma deverá ser escrita por extenso, bem como para efeito de autenticidade colocar a assinatura do Secretário ou do Gestor de forma legível;

5.1.6 Será anulada a matrícula que for realizada com apresentação de documentação falsa ou adulterada, ficando o responsável passivo das penas que a Lei determinar.

6 Transferência Obrigatória

6.1 A transferência obrigatória é aquela em que a criança deve buscar outro Núcleo para o



ano letivo subsequente em função da faixa etária não ser mais atendida no Núcleo atual;

6.1.1 O período de realização da transferência obrigatória é definido conforme Calendário da Secretaria Municipal de Educação;

6.1.2 Para a realização da transferência obrigatória é necessário que os pais e/ou responsável legal:

1º Retire no Núcleo de origem somente o Atestado de Frequência;

2º Se dirija ao Núcleo de destino com o Atestado de Frequência e retire o Atestado de Vaga;

3º De posse do Atestado de Vaga, os pais e/ou responsável legal podem retirar a documentação da criança (Histórico Escolar e Avaliações) no Núcleo de origem e então realizar a transferência para o Núcleo de destino;

6.1.3 A transferência obrigatória será efetivada a partir do próximo ano letivo.

7 Da Divulgação

7.1 A Secretaria Municipal de Educação é responsável pela divulgação do Edital no site: www.balneariocamboriu.sc.gov.br e nos murais da Secretaria Municipal de Educação e Núcleos de Educação Infantil;

7.1.1 A ampla divulgação do período destinado à realização da matrícula deve ser o suporte para atingir o objetivo proposto neste Edital.

8 Disposições Gerais

8.1 O Núcleo deverá a partir do ato de matrícula assegurar à comunidade escolar acesso ao regimento interno, às normas do Núcleo e ao Projeto Político Pedagógico;

8.1.2 A matrícula e a frequência da criança não poderão ser vinculadas às exigências de qualquer tipo de cobrança financeira ou imposição de condições relativas a material escolar, uniforme, ou equivalentes;

8.1.3 A Secretaria Municipal de Educação, em caso de suspeita ou denúncia, fará revisão das matrículas que não obedecerem aos critérios estabelecidos neste Edital, promovendo, se necessário, ações Administrativas e/ou Judiciais;

8.1.4 As informações constantes nas declarações das famílias e/ou responsável legal serão de inteira responsabilidade dos signatários, e, caso sejam inverídicas, os mesmos responderão em conformidade com a legislação vigente;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL



- 8.1.5 Serão nulas, de pleno direito, sem qualquer responsabilidade para a Unidade Escolar e Secretaria Municipal de Educação, as matrículas efetuadas com documentos falsos ou adulterados, ficando o responsável passível das penas previstas em Lei;
- 8.1.6 Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação;
- 8.1.7 Não poderá haver outro tipo de chamamento diferente da publicação do Edital;
- 8.1.8 Este Edital entra em vigor na presente data.

Simone da Silva Ricardo
Diretora Geral do Colegiado da Educação

Balneário Camboriú, 03 de outubro de 2014.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

